

**Ενημερωτικό Φυλλάδιο
Προς Δανειολήπτες
Με Οικονομικές Δυσχέρειες**

Κώδικας Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Η Optima Factors Πρακτορεία Επιχειρηματικών Απαιτήσεων Α.Ε. (εφεξής «Εταιρεία»), έχοντας γνώση και λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές συγκυρίες που επικρατούν στην χώρα και του κοινωνικού αντίκτυπου σε αυτήν, δεσμεύεται να βοηθήσει τους πελάτες της, που λόγω των συνθηκών αυτών αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα οικονομικές δυσκολίες, ώστε να βρεθεί από κοινού λύση στη διαχείριση των οφειλών τους σε καθυστέρηση.

Μέσω της Διαδικασίας Επίλυσης καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.), η Εταιρεία σε συνεργασία με τον δανειολήπτη, αναζητούν εναλλακτικούς τρόπους και λύσεις για την αντιμετώπιση των υποχρεώσεών τους που βρίσκονται σε καθυστέρηση, με ρύθμιση ή οριστική διευθέτηση αυτών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι είναι αναγκαία η συστηματική, ειλικρινής και πλήρης ενημέρωση της Εταιρείας για τις πραγματικές οικονομικές δυνατότητες του δανειολήπτη.

Στο παρόν και ειδικά για τις εταιρείες πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (Factoring), οι όροι “δανειακή σύμβαση”, “δάνειο” και “δανειολήπτης” χρησιμοποιούνται με την έννοια της “σύμβασης πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (με προεξόφληση εκχωρημένων απαιτήσεων-χρηματοδοτικό factoring)”, της “πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (με προεξόφληση εκχωρημένων απαιτήσεων-χρηματοδοτικό factoring)” και του “προμηθευτή”, αντίστοιχα.

Στο παρόν ενημερωτικό φυλλάδιο εξηγούνται η πολιτική και οι διαδικασίες επικοινωνίας της Optima Factors με τους Δανειολήπτες της, στο πλαίσιο εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν.4224/2013, όπως ισχύει και εξέδωσε η Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής «Κώδικας δεοντολογίας») για τη διαχείριση των οφειλών σε καθυστέρηση.

Η Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) που έχει θεσπίσει η Εταιρεία βάσει του Κώδικα Δεοντολογίας **εφαρμόζεται σε :**

- Δανειολήπτες/εγγυητές (Αναφερόμενοι στο εξής ως «δανειολήπτες») Φυσικά Πρόσωπα/ Επαγγελματίες/ Ατομικές επιχειρήσεις).
- Νομικά Πρόσωπα - επιχειρήσεις των οποίων ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας δεν υπερέβη το ποσό του 1.000.000 ευρώ («πολύ μικρές επιχειρήσεις»).

Η Διαδικασία Επίλυσης καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) ισχύει για όλους τους ενεχομένους στην οφειλή (πρωτοφειλέτες/συνοφειλέτες/εγγυητές).

Από τη Διαδικασία Επίλυσης καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) **εξαιρούνται :**

- Απαιτήσεις από συμβάσεις που έχουν καταγγελθεί πριν από την 1.1.2015.
- Απαιτήσεις έναντι δανειολήπτη που δεν υπερβαίνουν, ως συνολικό άθροισμα των οφειλών του δανειολήπτη προς την Εταιρεία, το ποσό των € 1.000, σε περίπτωση δανειοληπτών φυσικών προσώπων ή το ποσό των € 5.000, σε περίπτωση δανειοληπτών νομικών προσώπων - πολύ μικρών

επιχειρήσεων.

- Απαιτήσεις έναντι νομικού προσώπου που δεν αποτελεί «πολύ μικρή επιχείρηση» (δηλαδή επιχειρήσεις των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία 3 φορολογικά έτη υπερβαίνει κατά μέσο όρο το ποσό του € 1.000.000).

Περαιτέρω η Εταιρεία δεν υποχρεούται να εκκινήσει τη Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (ΔΕΚ) ή δύναται να αναστείλει ή αναστέλλει την ήδη εκκινήθεισα ΔΕΚ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο δανειολήπτης έχει υποβάλει αίτηση για εξωδικαστική ρύθμιση οφειλής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4738/2020 ή η Εταιρεία έχει κοινοποιήσει στο δανειολήπτη πρόσκληση για εξωδικαστική αναδιάρθρωση οφειλής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 4738/2020 και για το χρονικό διάστημα έως την περάτωση της διαδικασίας ως άκαρπης για οποιοδήποτε λόγο.

β) Ο δανειολήπτης έχει υπογράψει σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών, η οποία δεν τελεί υπό την αίρεση συναίνεσης του Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, και η Εταιρεία δεσμεύεται ή παράγονται για αυτήν αποτελέσματα από την παραπάνω σύμβαση δυνάμει του άρθρου 5 παρ. 2 του Ν. 4738/2020.

γ) Ο δανειολήπτης ή η Εταιρεία ή άλλος πιστωτής έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης του δανειολήπτη και εφόσον επικυρωθεί ή συναφθεί τέτοια συμφωνία σύμφωνα με το άρθρο 41 του Ν. 4738/2020 ή την παρ. 5 του άρθρου 103 του Ν. 3588/2007, η οποία είναι δεσμευτική για την Εταιρεία.

δ) Ο δανειολήπτης ή η Εταιρεία ή άλλος πιστωτής έχει υποβάλει αίτηση για κήρυξη του δανειολήπτη σε πτώχευση και για το χρονικό διάστημα έως την τυχόν απόρριψή της.

ε) Ο δανειολήπτης έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή σε διαδικασία του Ν. 3588/2007 ή του Ν. 3869/2010 ή του Ν. 4605/2019 ή του Ν. 4469/2017, η οποία εκκρεμεί, ή εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή εκκρεμεί η ίδια η διαδικασία, ή ο δανειολήπτης έχει υπαχθεί στη διαδικασία του άρθρου 68 του ν. 4307/2014, η οποία εκκρεμεί.

στ) Συντρέχει η περίπτωση ε) της παρ. 3 του άρθρου 7 του Ν. 4738/2020, δηλ. ο δανειολήπτης έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για φοροδιαφυγή, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, δωροληψία, λαθρεμπορία, καταδολίευση δανειστών, χρεοκοπία, ή απάτη, σε βαθμό κακουργήματος. Στην περίπτωση της απάτης, αν ο παθών είναι το Δημόσιο ή Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης, αρκεί η καταδίκη σε βαθμό πλημμελήματος.

ζ) Ο δανειολήπτης είναι νομικό πρόσωπο και έχει τεθεί σε εκκαθάριση.

η) Τρίτοι πιστωτές έχουν κινήσει δικαστικές ενέργειες για την εξασφάλιση των χρεών του δανειολήπτη προς αυτούς.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται ή τυχόν προβλεφθεί ειδικά στο Νόμο.

1. Συνεργάσιμος Δανειολήπτης

Για να αναζητηθεί η βέλτιστη δυνατή λύση, κάθε δανειολήπτης θα πρέπει να είναι συνεργάσιμος έναντι της Εταιρείας, δηλαδή να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- Παρέχει πλήρη και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας, όπως αριθμός σταθερού, κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), διεύθυνση κατοικίας και εργασίας),
- Μεριμνά για τον ορισμό συγγενικού ή φιλικού προσώπου, ως αντικλήτου επικοινωνίας για κάθε περίπτωση που ο ίδιος δεν είναι διαθέσιμος.
- Είναι διαθέσιμος σε επικοινωνία με την Εταιρεία ή με όποιον ενεργεί νομίμως για λογαριασμό της και ανταποκρίνεται με ειλικρίνεια και σαφήνεια σε κλήσεις και επιστολές, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της γραπτής ειδοποίησης της Εταιρείας,
- Προβαίνει σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών αναφορικά με την τρέχουσα οικονομική του κατάσταση, ή σχετικά με τη μεταβολή της οικονομικής του κατάστασης εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα μεταβολής της οικονομικής του κατάστασης ή εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα ζητηθούν ανάλογες πληροφορίες από αυτόν, ή από όποιον ενεργεί νομίμως για λογαριασμό του.
- Προβαίνει σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών, οι οποίες θα έχουν σημαντικές επιπτώσεις στην μελλοντική οικονομική του κατάσταση, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε γνώση του,
- συναινεί σε διερεύνηση εναλλακτικών προτάσεων ρύθμισης ή αναδιάρθρωσης των οφειλών του με την Εταιρεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας.

Εάν δεν συντρέχει έστω και μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, ο δανειολήπτης μπορεί να χαρακτηριστεί από την Εταιρεία ως «Μη Συνεργάσιμος».

2. Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης (ΕΔΔ) και Βιωσιμότητα Επιχειρήσεων

Η Εταιρεία λαμβάνει υπόψη, μεταξύ άλλων στοιχείων, και το επίπεδο των «Εύλογων Δαπανών Διαβίωσης (ΕΔΔ)».

Στις εύλογες δαπάνες διαβίωσης, όπως αυτές καθορίζονται με βάση την επίσημη μεθοδολογία προσδιορισμού τους, περιλαμβάνονται οι δαπάνες διατροφής, ένδυσης, υπόδησης, καθώς και όσες σχετίζονται με τα λειτουργικά έξοδα κατοικίας, τα έξοδα κίνησης/συντήρησης και επισκευής των μεταφορικών μέσων κ.α. Αξίζει να σημειωθεί ότι, στις ανώτερες δαπάνες δεν περιλαμβάνεται το τυχόν ενοίκιο για την κύρια κατοικία, ενώ τυχόν πρόσθετα περιουσιακά στοιχεία προσαυξάνουν τις δυνατότητες αποπληρωμής.

Ο υπολογισμός των ευλόγων δαπανών διαβίωσης στηρίζεται στα στοιχεία της Στατιστικής Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ) που διενεργείται κάθε χρόνο από την Ελληνική Στατιστική Αρχή.

Η Εταιρεία λαμβάνει υπόψη τις εύλογες δαπάνες διαβίωσης σε εξατομικευμένη βάση, κατά την αναζήτηση κατάλληλης λύσης. Συγκεκριμένα, οι ΕΔΔ δηλώνονται στο έντυπο Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης (Τ.Ο.Κ.) για φυσικά πρόσωπα (το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο site της Εταιρείας www.optimafactors.gr καθώς και στα γραφεία της Εταιρείας) και αξιολογούνται σε συνδυασμό και με άλλα στοιχεία, όπως είναι:

- η οικονομική κατάσταση,
- το συνολικό ύψος και η φύση των χρεών του δανειολήπτη,
- η τρέχουσα ικανότητα αποπληρωμής,
- το ιστορικό οικονομικής συμπεριφοράς
- η προβλεπόμενη και αναμενόμενη ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη, λαμβάνοντας υπ' όψιν το επίπεδο των εύλογων δαπανών διαβίωσης.

Στην περίπτωση της επιχείρησης αξιολογούνται περαιτέρω στοιχεία. Ενδεικτικά:

- Το υποβαλλόμενο επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης ή του ομίλου
- Η ίδια συμμετοχή των βασικών μετόχων στο χρηματοδοτικό πλάνο του επενδυτικού σχεδίου
- Οι προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου της επιχείρησης
- Οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές, οι οποίες συνηγορούν υπέρ της εκτίμησης ότι υφίσταται δυνατότητα εξυπηρέτησης του ανειλημμένου χρέους.
- Οι παράγοντες κινδύνου του επιχειρηματικού σχεδίου, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στη δυνατότητα αποπληρωμής και τα πιθανά μέτρα αποφυγής αυτών των κινδύνων και των επιπτώσεών τους.

Ειδικότερα στην περίπτωση των επιχειρήσεων, προσκομίζονται στην Εταιρεία τα στοιχεία όπως περιγράφονται στο τυποποιημένο έντυπο «Ελάχιστα Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για Νομικά Πρόσωπα» (το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο site της Εταιρείας www.optimafactors.gr καθώς και στα γραφεία της Εταιρείας) και αξιολογείται η βιωσιμότητα της επιχείρησης με βάση το υποβαλλόμενο επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης,

τις προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου, τις εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές κλπ.

3. Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.)

Δεδομένου ότι ο δανειολήπτης χαρακτηρίζεται συνεργάσιμος, θα πρέπει να είναι διαθέσιμος σε επικοινωνία με την Optima Factors, καθώς και να ανταποκρίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος στα αιτήματα της Εταιρείας αναφορικά με τη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων, αλλά και την κατάθεση των αντίστοιχων δικαιολογητικών. Σύμφωνα με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας, παρακάτω αναφέρονται μια σειρά από ενέργειες που πραγματοποιούνται, ώστε να υπάρξει μια βέλτιστη και βιώσιμη λύση.

Η εφαρμογή της ΔΕΚ ολοκληρώνεται σε 5 στάδια:

- 1 Επικοινωνία δανειολήπτη - Εταιρείας
- 2 Συγκέντρωση οικονομικών και άλλων πληροφοριών από τον δανειολήπτη
- 3 Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων και συνολικής οικονομικής κατάστασης του δανειολήπτη
- 4 Υποβολή προς τον δανειολήπτη κατάλληλων προτάσεων ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης των οφειλών του
- 5 Διαδικασία εξέτασης ένστασης δανειολήπτη

Αναλυτικά τα στάδια εφαρμογής της διαδικασίας:

Στάδιο 1: Επικοινωνία Εταιρείας με τους Πελάτες

Για την εξεύρεση της κατάλληλης λύσης για τις οφειλές σε καθυστέρηση, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Optima Factors (στην έδρα της εταιρείας 25^{ης} Μαρτίου και Ιερά Οδός 259, Αιγάλεω), προκειμένου να ενημερωθείτε αναλυτικότερα σχετικά με τη Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.).

Μπορείτε επίσης να επικοινωνείτε τηλεφωνικά στο τηλεφωνικό κέντρο 210/68.03.000 από Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 - 17:00 με τον Client Relations Officer του λογαριασμού σας.

Τα παραπάνω «Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας» έχουν οριστεί από την Optima Factors για την υποδοχή των ερωτημάτων σας, την παροχή οδηγιών, την παραλαβή εγγράφων και δικαιολογητικών, καθώς και για τη διεξαγωγή της επικοινωνίας, ειδικά για τις ανάγκες εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης εξυπηρέτησης της οφειλής σας, η Optima Factors θα προβαίνει αρχικά σε συμβουλευτικού χαρακτήρα επικοινωνία μαζί σας.

Εάν η καθυστέρηση υπερβεί τις 30 ημερολογιακές ημέρες η Optima Factors θα προχωρήσει στην κατάλληλη «Ειδοποίηση» σας εντός των επόμενων 15 ημερολογιακών ημερών «γραπτή επικοινωνία» για την ένταξή σας στην ΔΕΚ.

Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις οφειλές σας προς την Εταιρεία και θα συνοδεύεται από το «Ενημερωτικό φυλλάδιο προς Δανειολήπτες με οικονομικές δυσχέρειες» καθώς και τα Τυποποιημένα Έντυπα Οικονομικής Πληροφόρησης.

Η Εταιρεία δύναται να σας ενημερώνει κατά τα επόμενα στάδια της ΔΕΚ και σε ηλεκτρονική μορφή με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε ήδη δηλώσει στην Εταιρεία ή που θα δηλώσετε κατά την υποβολή των Τυποποιημένων Εντύπων Οικονομικής Πληροφόρησης.

Στάδιο 2: Συγκέντρωση Οικονομικών και λοιπών πληροφοριών

Ο δανειολήπτης οφείλει να ανταποκριθεί θετικά στις ενημερώσεις- προσκλήσεις της Εταιρείας εντός των προθεσμιών.

Θετική ανταπόκριση υφίσταται όταν:

- Υποβάλλει στην Εταιρεία την Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά δικαιολογητικά.
- Συνεργάζεται με την Εταιρεία χωρίς καθυστερήσεις για την εξεύρεση της κατάλληλης λύσης για την ρύθμιση ή εξόφληση της οφειλής.
- Μέχρι την εξεύρεση λύσης, συνεχίζει τις καταβολές στην Εταιρεία έναντι της οφειλής του, στο μέτρο των δυνατοτήτων του.
- Ενημερώνει την Εταιρεία για κάθε μεταβολή της οικονομικής του κατάστασης.
- Ενημερώνει την Εταιρεία για την τυχόν δυνατότητα παροχής πρόσθετων εξασφαλίσεων.

Προσκομίστε στην Εταιρεία ένα από τα παρακάτω έντυπα, αναλόγως της κατηγορίας στην οποία εντάσσετε, συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται:

- Την «Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (ΤΟΚ)» για τα φυσικά πρόσωπα
- Το «Τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Οικονομικής Κατάστασης Πληροφόρησης» για τις επιχειρήσεις

Η Εταιρεία δύναται να σας ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά στοιχεία / δικαιολογητικά, τα οποία κρίνονται αναγκαία για την επιβεβαίωση των πληροφοριών που υποβλήθηκαν.

Τα παραπάνω έντυπα είναι διαθέσιμα στην έδρα της Εταιρείας και στην ιστοσελίδα μας www.optimafactors.gr και τα επιστρέφετε στην έδρα μας 25^{ης} Μαρτίου & Ιερά Οδός 259, 12244, Αιγάλεω.

Στάδιο 3: Αξιολόγηση Οικονομικών Στοιχείων

Βάσει των στοιχείων που έχουν προσκομιστεί από τον δανειολήπτη, η Εταιρεία αξιολογεί την οικονομική και περιουσιακή του κατάσταση, ώστε να βρεθεί η καταλληλότερη και πλέον βιώσιμη λύση για την αποπληρωμή των υποχρεώσεων του. Για τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν:

- Τα οικονομικά και περιουσιακά στοιχεία που προσκόμισε ο δανειολήπτης.
- Δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που διαθέτει η Εταιρεία από βάσεις δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, όπως η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ.
- Τα χαρακτηριστικά και η αξία των τυχόν περιουσιακών στοιχείων.
- Η οικογενειακή κατάστασή του.
- Τα τρέχοντα εισοδήματά του.
- Οι εύλογες δαπάνες διαβίωσης.
- Το συνολικό ύψος των οφειλών του.
- Τα τυχόν προβλήματα υγείας ή αναπηρία.

Με τον ίδιο τρόπο, αξιολογείται η οικονομική κατάσταση και δυνατότητες των τυχόν συνοφειλετών ή/και εγγυητών.

Η Εταιρεία υποχρεούται να εντάξει στο Στάδιο 3 της Δ.Ε.Κ. δανειολήπτη, εφόσον αυτός προσέλθει και υποβάλει με δική του πρωτοβουλία την απαιτούμενη, κατά τον παρόντα Κώδικα, πληροφόρηση για την αξιολόγηση της ικανότητας αποπληρωμής των οφειλών του, εκτός εάν συντρέχει μία εκ των αναφερόμενων της σελίδας 2 περιπτώσεων αναστολής.

Στάδιο 4: Πρόταση κατάλληλων λύσεων ρύθμισης

Ύστερα από τη διαδικασία αξιολόγησης και εκτίμησης των οικονομικών δυνατοτήτων του οφειλέτη, του συνοφειλέτη και του εγγυητή, η Εταιρεία είναι σε θέση να προτείνει λύσεις για την διευθέτηση των οφειλών, με ανάλυση όλων των σχετικών όρων, προκειμένου να είναι δυνατή η απόλυτη κατανόηση της προτεινόμενης λύσης.

Ο χρόνος παράδοσης της πρότασης από την Εταιρεία δεν θα ξεπερνά τον ένα (1) μήνα, με χρονική αφετηρία την παραλαβή όλης της απαιτούμενης πληροφόρησης από τον δανειολήπτη.

Μετά την παρουσίαση της πρότασής μας, έχετε 15 εργάσιμες ημέρες για να γνωστοποιήσετε εγγράφως στην Optima Factors τη συναίνεσή σας στην προτεινόμενη λύση ή την αντιπρόταση σας ή την άρνησή σας στην προτεινόμενη λύση και σε οποιαδήποτε άλλη πρόταση.

Σε περίπτωση υποβολής αντιπρότασης, η Optima Factors την αξιολογεί και εντός ενός (1) μήνα από την παραλαβή της :

- α) είτε συναινεί
- β) είτε σας απαντά εγγράφως ότι
 - την απορρίπτει και παραμένει ενεργή η αρχική της πρόταση
 - σας υποβάλει νέα πρόταση, η οποία είναι και η τελική,

οπότε και σε οποιαδήποτε από αυτές τις περιπτώσεις, έχετε 15 εργάσιμες ημέρες για να δηλώσετε εγγράφως στην Εταιρεία είτε ότι συναινείτε στη νέα ή στην αρχική πρότασή της είτε ότι αρνείστε να συναινέσετε στη νέα πρόταση.

Τύποι Ρύθμισης

Ενδεικτικά, οι λύσεις ρύθμισης που δύναται να παρέχει η Εταιρεία διαχωρίζονται σε:

A. Λύσεις Βραχυπρόθεσμων Ρυθμίσεων

Τύποι λύσεων με διάρκεια μικρότερη των 2 ετών. Προτείνονται σε περιπτώσεις όπου οι δυσκολίες αποπληρωμής κρίνονται προσωρινές.

- Εκχώρηση απαιτήσεων έναντι άλλων οφειλετών (πελατών) του δανειολήπτη, με ή χωρίς χρηματοδότηση: Συμφωνείται η σταδιακή τακτοποίηση του ληξιπρόθεσμου υπολοίπου, από μερικές ή ολικές παρακρατήσεις εισπράξεων ή χρηματοδοτήσεων νέων οφειλετών (πελατών) του δανειολήπτη που προσφέρθηκαν προς εκχώρηση.
- Τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων οφειλών: Συμφωνία τακτοποίησής των οφειλών με βάση προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα.

B. Λύσεις Μακροπρόθεσμων Ρυθμίσεων

Τύποι ρυθμίσεων με διάρκεια μεγαλύτερη των 2 ετών, με στόχο την παράταση του χρόνου αποπληρωμής, λαμβάνοντας υπ' όψιν την εκτιμώμενη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής

- Οι πιο πάνω ως (A) περιπτώσεις: Όταν η διάρκεια της ρύθμισης αποκτά μακροπρόθεσμο χαρακτήρα.
- Μόνιμη μείωση του επιτοκίου ή του συμβατικού περιθωρίου.
- Πρόσθετη εξασφάλιση: Όταν λαμβάνονται πρόσθετες εξασφαλίσεις από το δανειολήπτη, με στόχο τη μείωση του πιστωτικού κινδύνου στο πλαίσιο μίας ευνοϊκότερης για τον δανειολήπτη ρύθμισης.
- Ρύθμιση ληξιπρόθεσμου υπολοίπου σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα: Δυνατότητα ρύθμισης με πρόγραμμα δόσεων και διάρκεια που θα συμφωνηθούν, ενδεχομένως σε συνδυασμό με λήψη πρόσθετης εμπράγματης εξασφάλισης.

Γ. Λύσεις οριστικής διευθέτησης

Επιλέγονται σε περίπτωση αδυναμίας διευθέτησης των οφειλών με βάση τα εισοδήματα και τα περιουσιακά στοιχεία.

Στάδιο 5: Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων (Δ.Ε.Ε.)

Ένσταση μπορεί να υποβληθεί από τον δανειολήπτη μόνο μία φορά, όταν ενέργειες που έχουν γίνει έχουν ως συνέπεια τον χαρακτηρισμό του ως μη συνεργάσιμου.

Ο δανειολήπτης συμπληρώνει και υποβάλλει στην Εταιρεία το τυποποιημένο έγγραφο Ενστάσεων (το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο site της Εταιρείας www.optimafactors.gr καθώς και στην έδρα της Εταιρείας) καθώς και τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποστήριξη της ενστάσεως εντός 15 ημερών από την λήψη της απάντησης / ειδοποίησης από την Εταιρεία.

Ο δανειολήπτης ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση της Εταιρείας. Η απόφαση θα είναι δεόντως αιτιολογημένη και θα εκδοθεί εντός δύο (2) μηνών από τη λήψη της ένστασης.

4. Συνέπειες Μη συνεργάσιμου Δανειολήπτη

Η μη τήρηση οποιασδήποτε από τις προϋποθέσεις συνεργασιμότητας που αναφέρονται στην ενότητα 1 ανωτέρω, θα οδηγήσει την Εταιρεία να σας χαρακτηρίσει ως «Μη Συνεργάσιμο», με συνέπεια τη δρομολόγηση των ενεργειών που προβλέπονται από το νόμο για την ικανοποίηση των απαιτήσεών της.

Σε περίπτωση χαρακτηρισμού ενός δανειολήπτη ως “Μη Συνεργάσιμο”, ενδέχεται να επέλθουν οι εξής οικονομικές επιπτώσεις:

- ❖ Δυνατότητα άμεσης καταγγελίας της σύμβασης πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων.
- ❖ Έναρξη νομικών/δικαστικών ενεργειών για την είσπραξη της οφειλής.
- ❖ Επιβάρυνση της οφειλής με τόκους υπερημερίας και με δικαστικές δαπάνες.
- ❖ Ρευστοποίηση τυχόν εξασφαλίσεων που έχουν παρασχεθεί από τον δανειολήπτη ή τους λοιπούς ενεχόμενους στη σύμβαση, οι οποίοι εξακολουθούν να είναι υπόχρεοι για τυχόν υπόλοιπο, το οποίο θα συνεχίσει να τοκίζεται σύμφωνα με την καταγγελθείσα σύμβαση.
- ❖ Κίνδυνος αποκλεισμού του μη συνεργάσιμου δανειολήπτη από ειδικές ευεργετικές διατάξεις της νομοθεσίας (όπως α) του Ν.3869/2010 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και β) του Ν.4354/2015), από τυχόν άλλα πλεονεκτήματα των οποίων μπορεί να τύχει εάν συνεργαστεί στην εξεύρεση κατάλληλης λύσης.

5. Εξουσιοδοτημένοι φορείς για παροχή συμβουλευτικής συνδρομής

- ❖ Μπορείτε να ζητήσετε συνδρομή και πρόσθετες πληροφορίες για την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας, στα Γραφεία και τα Κέντρα Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.) ή στην αντίστοιχη ιστοσελίδα “<http://www.keyd.gov.gr>”.
- ❖ Οποιοσδήποτε άλλος φορέας με αντικείμενο τη διαμεσολάβηση, καταχωρισμένος στο μητρώο του άρθρου 18 της ΥΑ70330 οικ/09.07.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1421) ή στο μητρώο των διαπιστευμένων διαμεσολαβητών του άρθρου 7 του ν. 2898/2010/ (ΦΕΚ Α΄ 211/16.12.2010).

6. Διαβίβαση Στοιχείων

Η Optima Factors υποχρεούται να διαβιβάζει στοιχεία αναφορικά με τις οφειλές των δανειοληπτών στα διατραπεζικά αρχεία που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.: Αρχείο Δεδομένων Αθέτησης Υποχρεώσεων (ΣΑΥ).

Για την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας μπορείτε να απευθύνεστε στα «**Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας**»:

- Στην έδρα της εταιρείας 25^{ης} Μαρτίου και Ιερά Οδός 259, Αιγάλεω, κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας.
- Στο site της Εταιρείας www.optimafactors.gr
- Με τηλεφωνική επικοινωνία στο τηλεφωνικό κέντρο 210-68.03.000, Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 με 17:00 με τον Client Relations Officer του λογαριασμού σας.